

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre 2025

OBJETIVO GENERAL:

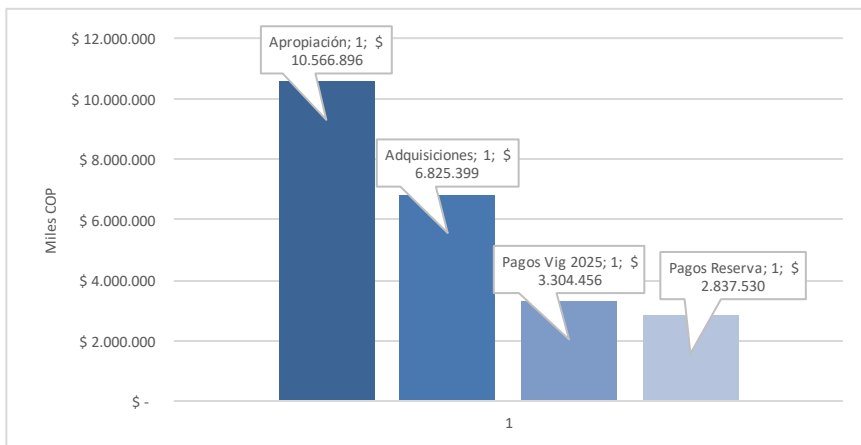
Contribuir a incrementar la efectividad, la eficiencia y la transparencia en el Sistema de Justicia (SJ) para resolver procesos judiciales y mejorar la atención de las necesidades jurídicas de cara a los ciudadanos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

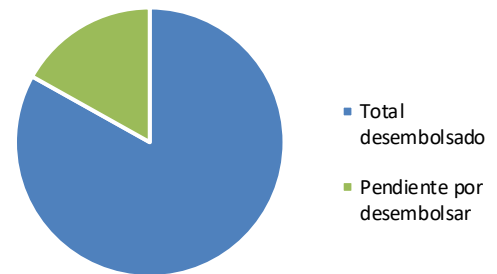
- Apoyar el diseño, desarrollo e implementación de los servicios de justicia ofrecidos por la Rama Ejecutiva, entre los cuales se destacan las actividades de las entidades del orden nacional con funciones jurisdiccionales.
- Consolidar el expediente digital, incluyendo lineamientos de interoperabilidad, firma digital, entre los principales.

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2025

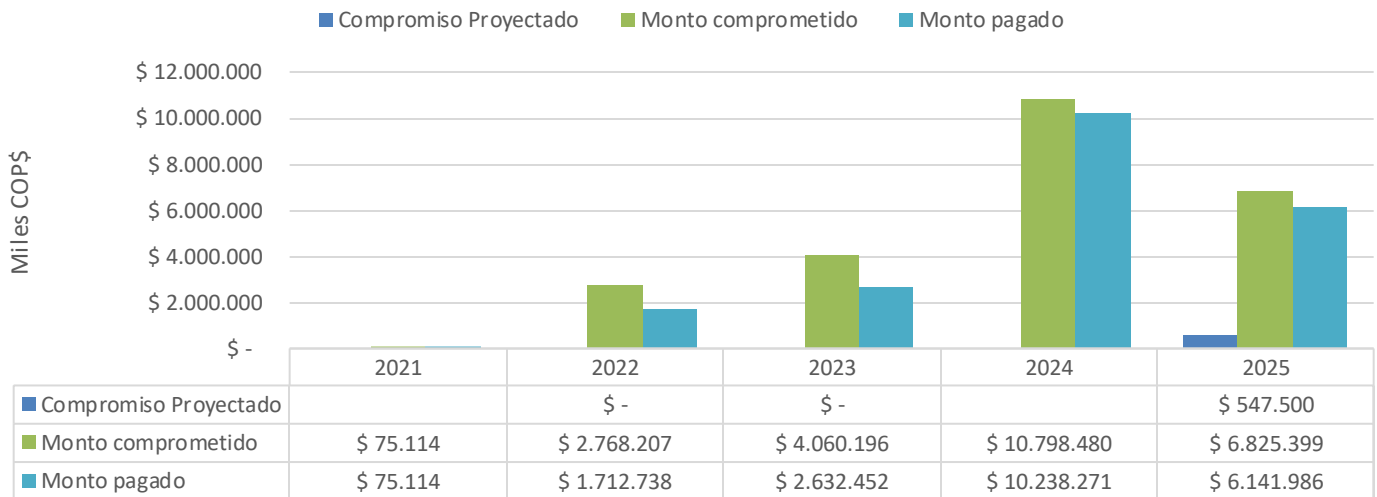


DESEMBOLSOS
Préstamo BID 5283/OC-CO-2



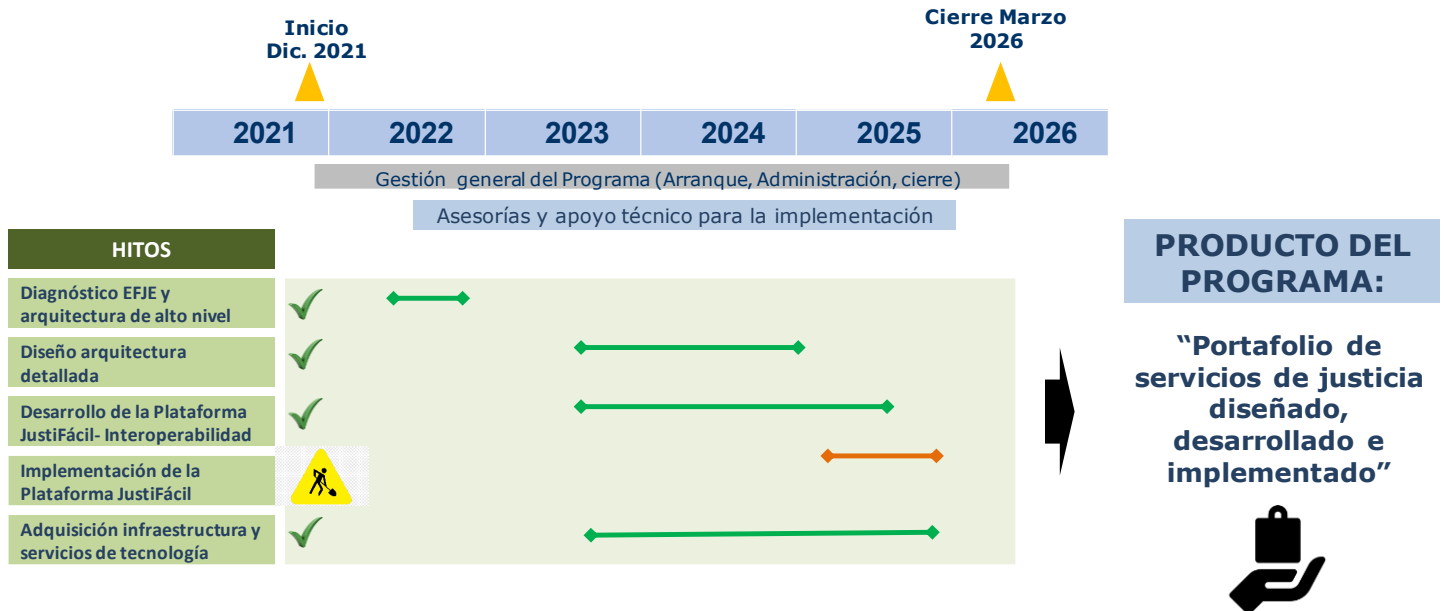
Monto del Préstamo	USD 6.268.000
Monto desembolsado	USD 5.209.721
Saldo disponible	USD 1.058.279
Monto ejecutado (Inv)	USD 6.064.885

EJECUCIÓN 2021 -2025



* Reducción Presupuestal 2025: Se gestiona una reducción presupuestal de \$2.563.056.993 para alinear los compromisos con la disponibilidad en dólares, según el seguimiento al Préstamo y la tasa de cambio. En consecuencia, el valor de la apropiación respaldada con recursos de crédito es de \$8.003.838.967 (Sujeto a fluctuación de la TRM). De acuerdo con el seguimiento a los recursos disponibles del Préstamo, en el mes de noviembre, se solicita liberación de CDP por \$3.193.996.580, quedando una apropiación presupuestal para 2025 por valor de \$7.372.899.380.

METAS DEL PROGRAMA



AVANCE TÉCNICO

PLATAFORMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA DEL EJECUTIVO – JUSTIFÁCIL (Fase 2)

La primera fase de diseño y desarrollo de la Plataforma de Servicios de Justicia del Ejecutivo- Justifácil realizada a través del contrato 1184-2023 finalizó el pasado 30 de junio con el 100% de actividades realizadas. Con el fin de consolidar el uso y apropiación del Sistema, inició, a partir del 1 de julio, la segunda fase para las mejoras y refinamiento, la cual se extiende hasta el 12 de diciembre de 2025, de acuerdo con la adición y prórroga del contrato en mención.

El avance del cronograma de la segunda fase, con corte a 30 de noviembre, es el siguiente:

% Real		83%	% Esperado		87%
Componente proyecto	Avance		Componente proyecto	Avance	
Línea 1 de trabajo	81%/87%		Línea 2 de trabajo	86%/89%	

LÍNEA 1 DE TRABAJO: ARQUITECTURA DETALLADA

Se entregaron para revisión y aprobación del Ministerio los siguientes productos:

- Documento E18.3 Arquitectura detallada del tercer grupo de capacidades actualizado
- Modelos de arquitectura actualizados en la herramienta de arquitectura empresarial Abacus
- Documento E19.3 Mapa de ruta del tercer grupo de capacidades actualizado

LÍNEA 2 DE TRABAJO: DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

Se avanzó en el diseño y desarrollo de las historias de usuario priorizadas durante la segunda fase, así:

Paquete	Tema funcionalidades	Avance (%)
Paquete 29	Portal transaccional - Mejoras SIC y Superfinanciera	97%/100%
Paquete 30	Interoperabilidad y tablero resumen	97%/100%
Paquete 33	Control de cambios de autenticación y de servicio de notificación de cambio de estado para DIMAR	88%/100%
Paquete 35	Otras mejoras para el fortalecimiento de Justifácil	64%/64%

Nota: Se hizo un control de cambios al cronograma del proyecto mediante el cual se retiró el paquete 34 – Traslado a segunda instancia debido a que no se pudo viabilizar con la Rama Judicial la continuidad del piloto adelantado en la primera fase; adicionalmente se retiraron los servicios de interoperabilidad que las EFJE no lograrán implementar en esta fase.

Interoperabilidad – diseño, desarrollo e implementación

- El estado de avance en la implementación de los planes de interoperabilidad¹ de las EFJE es el siguiente:

Entidad -Servicio	Consultar lista de expedientes	Consulta de un expediente	Notificación cambio de estado	Consulta cambio de estado de expedientes	Consulta de Documentos	Crear Expediente	Crear avance procesal	Avance
Superintendencia Financiera	90	90	10	0	0	0	0	31,7%
DNDA	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
DIMAR	90	90	0	90	0	0	0	45%
Super Sociedades Mercantiles	90	90	0	0	90	10	10	48,33%
Super Sociedades Insolvencia	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Superintendencia de Salud	90	90	0	0	0	0	0	30%
SIC	90	90	70	0	90	90	70	83,33%
ICA	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

Convenciones

0	10	25	70	90	100
No hay avance	En análisis por la EFJE	API entregado	Implementado contra sistemas internos	En ambiente de producción de la EFJE	Probado en producción

¹ Alternativas de interoperabilidad con las EFJE: i) Interacción definida por el modelo de interoperabilidad (Plan A): Consiste en el intercambio de la información ya sea utilizando la plataforma XROAD o la interoperabilidad punto a punto (mediante APIs o protocolos de comunicación específicos) y, ii) Mecanismo de transición y contingencia (Plan B): Consiste en actualizar la información asociada al histórico de los expedientes de la Entidad a través de carga manual de archivos.

- ◇ Superintendencia Financiera: La Entidad construyó tres servicios de consulta (consultar lista de expedientes, consultar un expediente, notificación de cambio de estado). Para los dos primeros se adelantaron pruebas conjuntas en ambiente calidad y para el tercero, la Entidad viene realizando ajustes para poder finalizar la conexión con Justifácil.
- ◇ Dirección Nacional de Derecho de Autor: Se conectarán utilizando el mecanismo de transición y contingencia (Plan B) de cargue manual de los procesos jurisdiccionales de la Entidad.
- ◇ Dirección General Marítima: La Entidad publicó para pruebas los servicios de consulta desarrollados (tres servicios: consultar lista de expedientes, consulta de un expediente y notificación de cambio de estado). Los servicios para consultar lista de expedientes y consulta de expediente tienen conectividad habilitada y están listos para pruebas conjuntas, el servicio de notificación de cambio de estado tiene conectividad habilitada pero presenta fallas intermitentes que requieren validación en sesión técnica. Se programará sesión con la entidad durante los primeros días de noviembre para ejecutar pruebas conjuntas y cerrar hallazgos.
- ◇ Superintendencia de Sociedades – Proceso Mercantiles: Se continuó con las pruebas en ambiente de producción de los tres servicios desarrollados por la Entidad: consultar lista de expedientes, consulta de un expediente y consulta de documentos. Los servicios para crear expediente y para crear avance procesal no se desarrollarán esta vigencia por parte de la entidad.
- ◇ Superintendencia de Sociedades – Proceso Insolvencia: En septiembre, la Entidad manifestó que no cuenta con presupuesto en esta vigencia para hacer los desarrollos de interoperabilidad relacionados con los procesos de insolvencia y solicitó ajustar el anexo del convenio de intercambio de información con Supersociedades, dejando solamente los contratos de interoperabilidad del proceso de Mercantiles.
- ◇ Superintendencia de Salud: La Entidad hizo entrega de dos de los servicios de interoperabilidad (consultar lista de expedientes y consultar un expediente) en ambiente de producción para realizar pruebas en este ambiente. Se realizaron dos sesiones de validación (17 y 30 de octubre), en la segunda con participación técnica y funcional se identificó que la información de actuaciones del expediente/proceso llega como una única actuación y se requiere presentar el listado completo de actuaciones de diferentes tipos, lo cual difiere de lo inicialmente definido en el contrato del servicio; la entidad se comprometió a confirmar el ajuste para incluir el detalle de las actuaciones, pero aún no se ha recibido respuesta, por lo que se solicitó validación y, de ser posible, fecha estimada para dicho ajuste.
- ◇ Superintendencia de Industria y Comercio: La Entidad construyó cinco (5) servicios de interoperabilidad: consultar lista de expedientes, consultar un expediente, consulta de documentos, creación de expediente y creación de solicitud de avance procesal y avanzó en construcción y pruebas de integración del servicio de notificación de cambio de estado. Los servicios de consulta de lista de expedientes y de consulta de expediente ya fueron validados en ambiente de calidad y se está a la espera de aprobación de la entidad para paso a producción. Respecto a los servicios de consulta de documentos, creación de expediente y creación de solicitud de avance procesal, una vez la SIC supere los inconvenientes que le permitan poner a disposición nuevamente los servicios, se reiniciarán las pruebas.
- ◇ Instituto Colombiano Agropecuario: El contrato de interoperabilidad fue elaborado en 2024. No han realizado los desarrollos requeridos. Se conectarán inicialmente mediante el mecanismo de transición o Plan B.

- En cuanto a la interoperabilidad con la Rama Judicial, el 24 de octubre se efectuó reunión entre el Consejo Superior de la Judicatura, el MJD y el Consorcio EY-SM, para adelantar acciones de articulación respecto al piloto de segunda instancia con Justifácil

Por otra parte, se adelantaron durante el mes de noviembre, actividades de estabilización de la plataforma construida en la primera fase, entre las que se encuentran: afinamiento del despliegue en producción, estabilización de los servicios de interoperabilidad construidos, afinamiento del servicio de autenticación para integración con Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), piloto de entrenamiento de la IA (Justino).

FORTALECIMIENTO CENTRO DE EXCELENCIA DE DATOS DEL MJD

A través del contrato 710-2025 con la firma Icubo Solutions SAS, se adelanta la "Consultoría para el fortalecimiento del Centro de Excelencia en Datos (CoED) mediante la implementación de nuevos conjuntos de datos y la realización de un piloto de uso de Inteligencia Artificial (IA) para la herramienta LegalApp del Ministerio de Justicia y del Derecho". Se destacan los siguientes avances:

Bodega de Datos (DWH). Se logro la definición de 28 de las 30 fuentes que hacen parte del proyecto, se alcanzaron acuerdos sobre la arquitectura a usar para el DWH y sobre el alcance de los entregables.

Piloto para LegalApp. Se hizo entrega de los documentos de requerimientos para agendamiento de citas, actualización del directorio de Entidades y generación de Minutas.

Se logró la entrega de once (11) documentos que describen las necesidades frente a las Rutas de Justicia priorizadas: Acción de Tutela, Derechos de Petición, Derecho de Retracto, Estafas, Sociedad Patrimonial, Derechos de Custodia sobre un Menor de Edad, Contenidos de Actividad Sexual que involucran a Menores de Edad, Derechos para reclamar Pensión de Sobrevivientes, Declaración de Pertenencia, Procesos Declarativos, y Devolución de Saldos. Así, mismo se hizo entrega del documento que describe el requerimiento para la generación de Minutas.

El 12 de noviembre el equipo consultor realizó presentación gerencial sobre avance de la consultoría.

CAPACITACIÓN Y SOPORTE ESPECIALIZADO PARA HERRAMIENTA DE ARQUITECTURA ABACUS

A través del contrato 688-2025 con la firma INGENIUM COLOMBIA SAS, se adelanta la capacitación avanzada y acompañamiento técnico especializado en el uso de la herramienta de Arquitectura Empresarial – ABACUS. Se destacan los siguientes avances:

- Fortalecimiento en las competencias técnicas del equipo del Ministerio de Justicia y del Derecho en torno al uso y aplicación de la herramienta ABACUS, consolidando un grupo de funcionarios con conocimientos avanzados en modelamiento arquitectónico y gestión de información institucional.
- Implementación efectiva de un enfoque metodológico integrado con los marcos de referencia TOGAF 10.0 y MRAE 3.0, generando una comprensión unificada de la Arquitectura Empresarial y su aplicación en la planeación y transformación digital del sector justicia.
- Desarrollo del metamodelo institucional del MJD, representando la estructura organizacional, los procesos, los sistemas y la infraestructura tecnológica bajo un enfoque alineado con los estándares internacionales de arquitectura empresarial.
- Disponibilidad de materiales de capacitación estructurados y reutilizables

MEDICIÓN NIVEL DE MADUREZ DIGITAL PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL DEL EJECUTIVO

A través del contrato 743-2025 con el consultor Juan Manuel Caro, se adelanta la Medición y análisis del nivel de madurez digital de la gestión jurisdiccional, correspondiente a la vigencia 2025, en las Entidades con Funciones Jurisdiccionales del Ejecutivo, lo que permite obtener información base para el cumplimiento de metas institucionales y validar el aporte de la Plataforma Justifácil en la gestión de los servicios de justicia. Se realizó la medición de madurez digital con la SIC, ICA y Supersalud. Se realizó actualización de la Guía para Transformación Digital de la Gestión Jurisdiccional.

GESTIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA

GOBIERNO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- El 28 de noviembre se realizó reunión de presentación del programa al equipo de empalme de la nueva administración del MJD.
- Se adelantaron actividades de preparación del evento del lanzamiento de la Plataforma JUSTIFÁCIL para el 11 de diciembre de 2025.

GESTIÓN DE ADQUISICIONES

- En términos acumulados se han suscrito 22 contratos: 18 consultorías individuales y 4 contratos con firmas para servicios logísticos, capacitación y soporte de la herramienta ABACUS, Fortalecimiento del centro de excelencia de datos CoED, Servicios tecnológicos en la nube, así como una adición al contrato 1184-2023 de Diseño y Desarrollo del Sistema de Servicios de Justicia del Ejecutivo-Justifácil, con lo cual se tiene un total de compromisos contractuales de COP\$6.825.399.383.
- Se continuó con la gestión y verificación para el cierre de los contratos de la vigencia 2024 correspondientes a los consultores individuales, pendiente tramitar el documento aclaratorio para el cierre del contrato 076-24 y solicitar cierre del contrato 195-2025, terminado anticipadamente.
- El proceso de contratación del consultor Arquitecto Empresarial, aunque se recibieron documentos de la adjudicataria del contrato y se solicitó el trámite de suscripción, la consultora rechazó el contrato y envió correo informando que no lo suscribiría.
- Se solicitaron nuevas cotizaciones en el proceso de solicitud de cotización para la adquisición de créditos de Microsoft Azure para alojar la plataforma JUSTIFACIL y el Centro de excelencia de datos – CoED, se adelantó evaluación y aprobación de esta del GGC y se obtuvo no objeción del BID al proceso y a la minuta. Una vez recibidos documentos de la firma adjudicataria se suscribió el contrato 820-2025-BID para la adquisición de créditos de Microsoft Azure en la nube, con la firma Controles Empresariales, por valor de COP \$1.576.378.500.
- Se obtuvo aprobación del GGC y posteriormente del BID al documento de solicitud de cotización para la contratación del video promocional de Justifácil, se adelantó el proceso, evaluó, obtuvo aprobación del GGC y posteriormente del BID se recibió no objeción al proceso y a la minuta del contrato. Una vez recibida no objeción se notificaron resultados y solicitaron documentos al adjudicatario, los cuales fueron recibidos para solicitar el trámite del contrato.
- Se obtuvo aprobación del BID al documento de solicitud de cotización para la implementación de la estrategia de comunicaciones para divulgación de la plataforma JUSTIFACIL consistente en plan de medios y se adelantó el proceso que debió cancelarse, se solicitaron nuevas cotizaciones pero únicamente se recibieron dos, por este motivo no se cuenta con el mínimo establecido en las políticas del BID.
- Se respondieron solicitudes y entregó información requerida por la Auditoría Externa del Programa vigencia 2025 con corte a 30 de septiembre 2025.
- Se elaboró borrador de TdR de ocho consultores para el Centro de Pensamiento en Justicia, se obtuvo aprobación de la DJF, del GGC y posteriormente del BID de siete TdR. Se enviaron invitaciones a los candidatos identificados de cinco procesos, elaboró borrador de evaluación y remitió para evaluación, se recibieron 3 evaluaciones las cuales fueron aprobadas por el GGC y se obtuvo no objeción a un proceso, se solicitaron documentos.
- Se continuaron las acciones para la suscripción de convenios de intercambio de información con las EFJE.

GESTIÓN FINANCIERA

- Elaboración, envío y gestión de aprobación de los Estados Financieros mensuales del Programa, así como conciliación de la Cuenta Especial.
- Solicitud y seguimiento del Plan Anual de Caja (PAC) mensual.
- Seguimiento a las obligaciones de pago de consultores individuales y firmas consultoras, incluyendo la actualización del control de entrega de informes contractuales.
- Gestión y trámite de solicitud de liberación de saldo de Reserva Presupuestal del Programa correspondiente al contrato N.º 1184-2023, suscrito con el Consorcio EY Softmanagement, por un valor de COP\$310.084.
- Preparación de insumos e información financiera para el Comité de Seguimiento Presupuestal del MJD.
- Actualización de la Programación Financiera, incluyendo Flujo de Caja y proyecciones de desembolsos para el año 2025 y periodo de cierre del Programa.
- Monitoreo de la ejecución del saldo del Préstamo, con base en el comportamiento financiero actual y las proyecciones para 2026. Como resultado del seguimiento realizado, al 30 de noviembre se estima una reducción presupuestal para la vigencia 2025 por un valor de COP\$3.193.996.580.
- Entrega de información y reuniones requeridas por la Auditoría Externa del Programa en su visita preliminar, auditoría vigencia 2025 – Fase 1, con corte de revisión 30 de septiembre 2025.
- Acompañamiento al CSJ en la contratación de la Auditoría Externa de la Fase 2 2025, en evaluación de propuesta y audiencia de negociación.
- Solicitud de trámite de liberación de CDP por valor de \$3.193.996.580, cifra resultante del seguimiento y monitoreo a los recursos disponibles del Préstamo.

GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

- El 24 de noviembre el MJD participó en la sesión de Revisión de Cartera con BID, Minhacienda y DNP.
- Gestión de reportes mensuales: Resumen Ejecutivo de gestión del Programa, Informe seguimiento del proyecto de inversión a DNP, Tableros del control del Programa para el MJD y DNP, Reporte de indicador del plan de desarrollo- Servicios Digitales de la Gestión Jurisdiccional, Reporte cualitativo para Minhacienda, Informe Comité Presupuestal, otros informes del Programa para entes externos, reporte avance productos Plan Institucional.